

**ДОГОВІР
ПРО СПІВПРАЦЮ № 11/06/21 ЕлПр**

м. Дніпро

“04” червня 2021 р.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», далі – Університет, в особі Ректора **Азюковського Олександра Олександровича**, що діє на підставі Статуту Університету та Дочірнє підприємство з 100%-ою іноземною інвестицією «Сіменс Україна» (скорочено ДП «Сіменс Україна»), , далі – Роботодавець, в особі керівника департаменту «Проектні рішення та електроприводні системи» Никитенка Андрія Євгенійовича, що діє на підставі повноважень, наданих йому довіреністю підприємства за № 313/19-LS/RT-UK2 від 29.03.2019, та керівника фінансового департаменту «Проектні рішення та електроприводні системи» ДП «Сіменс Україна» Ян В.М., що діє на підставі довіреності № 311/19-LS/RT-UK2 від 29.03.2019, далі Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

Предметом угоди є співпраця з метою підвищення ефективності діяльності для задоволення потреб ринку праці, підготовки фахівців, у т.ч. за системою дуальної освіти, сприяння підвищенню престижу спеціальностей Університету, рівня профорієнтаційної роботи, сприяння мотивації студентів до навчання, проведенню ознайомчих, виробничих та передатестаційних практик, стажуванню студентів, і працевлаштуванню випускників.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ УГОДИ

2.1. Метою Угоди є взаємодія Університету з Роботодавцем в цілях підвищення ефективності діяльності для задоволення потреб ринку праці, підготовки фахівців відповідно до вимог Роботодавця, зміцнення зв'язку навчання студентів з виробництвом, сприяння працевлаштуванню випускників Університету.

2.2. Основні завдання:

- підвищення якості професійної підготовки студентів, у т. ч. за системою дуальної освіти;
- спільна участь в процесі освоєння і впровадження інноваційних освітніх і виробничих технологій;
- формування кадрового резерву, що складається з кваліфікованих фахівців, підготовлених з урахуванням вимог сучасного виробництва;
- спільне проведення профорієнтаційної та інформаційної роботи для підвищення престижу професії серед студентів;
- організація практик на підприємстві.

2.3. Сторони домовилися для ефективної взаємодії формувати Програму / План заходів щодо взаємодії, призначати відповідальних осіб і контролювати терміни виконання поставлених завдань. При необхідності Сторони відображають окремі проекти у додаткових угодах до цієї Угоди.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Зобов'язання Університету:

3.1.1. Надавати Роботодавцю інформацію, що може бути корисною для відбору і формування кадрового резерву;

3.1.2. Вести просвітницьку роботу серед випускників з метою їх орієнтації для роботи на підприємстві Роботодавця та направляти їх для подальшого працевлаштування;

3.1.3. Вести підготовку кваліфікованих спеціалістів на замовлення Роботодавця, з урахуванням індивідуальних вимог до компетенції випускника;

3.1.4. Формувати освітньо-професійні програми підготовки фахівців з урахуванням рекомендацій Роботодавця;

3.1.5. На підставі спільного погодження організувати проведення ознайомчих, виробничих та передатестаційних практик на підприємстві Роботодавця у строки, що встановлені навчальним планом:

- надавати практикантам необхідну інформацію згідно програм практики.

- узгоджувати робочу програму практики з керівництвом підприємства, спільно визначити основні цілі та завдання практики, намічати шляхи і можливості виконання поставлених завдань;

- здійснювати контроль за виконанням програми практики, надавати методичну допомогу студентам у складанні звітної документації по практиці.

3.1.6. Розміщувати інформацію про Роботодавця в засобах інформації Університету;

3.1.7. Організувати виконання студентами-випускниками, що визначили свої відносини з підприємством Роботодавця, теми курсових і кваліфікаційних робіт з тематики, актуальної для підприємства;

3.1.8. Сприяти залученню провідних фахівців Роботодавця до проведення навчальних занять, майстер-класів, рецензування методичних посібників, участі у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах.

3.1.9. Враховувати рекомендації Роботодавця при розробці освітніх програм, навчальних планів та графіків освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

3.1.10. Реалізовувати з урахуванням рекомендацій Роботодавця програми дуальної освіти за окремими угодами між Університетом, Роботодавцем та студентом.

3.2. Зобов'язання Роботодавця:

3.2.1. Брати участь у проведенні Університетом профорієнтаційної роботи, надаючи підтримку в організації заходів інформаційного та рекламного характеру, залучаючи до участі фахівців з числа працівників підприємства Роботодавця;

3.2.2. Інформувати Університет про перспективні плани розвитку, спільно з адміністрацією Університету формувати плани розвитку навчального закладу в інтересах підприємства Роботодавця;

3.2.3. Проводити аналіз навчальних планів та програм вибіркових дисциплін, представлених навчальним закладом, вносити конкретні пропозиції щодо оновлення змісту освіти та формувати перспективні вимоги до фахівців;

3.2.4. Формувати тематику курсових проектів та кваліфікаційних робіт студентів Університету згідно актуальних виробничих завдань;

3.2.5. Разом з Університетом формувати і реалізовувати програми, засновані на сучасних інноваційних технологіях; сприяти участі навчального закладу у конкурсах на фінансування таких програм;

3.2.6. Своєчасно інформувати Університет про перспективи працевлаштування випускників, формувати замовлення на підготовку фахівців під існуючі і перспективні робочі місця;

3.2.7. Забезпечувати студентів Університету місцями для проходження виробничої та передатестаційної практики з закріпленням наставників;

3.2.8. При наявності вакантних місць на підприємстві Роботодавця розглядати кандидатури випускників, як пріоритетні для прийому на роботу відповідно з отриманою професією (спеціальністю) та кваліфікацією, створювати умови для їхнього професійного

